

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和5年 1 2 月

事業所名 やすらぎ（児童発達支援）

		チェック項目	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> 子どもたちが遊んだり、横になって過ごしたりすることができる空間がある。 子どもたちの状況を見ながら、ベッドや机などの配置を工夫している。
	②	職員の配置数は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援ガイドラインの人員基準に沿って配置されている。
	③	生活空間は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> 段差のない作りになっている。
業務改善	④	業務改善を進めるためにPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> 朝の時間を利用して職員間で改善内容などを話し合っている。
	⑤	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業者の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> 朝のミーティングなどで、保護者等の意向を職員全体で共有し、業務改善できるように取り組む。
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<ul style="list-style-type: none"> 自己評価結果については、毎年法人ホームページで公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> 第三者による外部評価を行っていないため、今後検討していく。
適切な支援の提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<ul style="list-style-type: none"> 業務命令としての研修と自己研鑽のための研修に参加できるように、勤務の調整を行っている。また、復命研修を行い、他の職員にも研修内容を周知している。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<ul style="list-style-type: none"> 契約時にアセスメントシートをもとにアセスメントを行っている。また、保護者のニーズの確認も行い児童発達支援計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<ul style="list-style-type: none"> 今後、標準化されたアセスメントツールの使用について検討していく。
	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<ul style="list-style-type: none"> ガイドラインに示されている支援内容の中から、それぞれの子どものために必要な支援項目を職員会議で検討し、選択している。 支援内容に関しても、具体的な内容になるようミーティング等で話し合いをしながら設定している。

適切な支援の提供	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・毎日の個人ファイルに児童発達支援計画書を添え見返すことで、支援計画の内容を意識できるようにしている。
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・季節を感じられる活動や子どもの体調に合わせた活動を、話し合いながら計画している。
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・季節を感じられるように戸外での活動を取り入れたり、様々な題材を用いた制作活動を行っている。
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団生活を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	・集団生活を楽しむことを基本とし、その中で個別に合わせた支援内容を作成している。
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日必ず全職員が参加して打ち合わせを行い、支援内容や役割分担について確認している。
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・必要な時は、支援終了後に気づきや共有すべき内容を話し合っている。振り返りに関しては、翌朝の会議で話し合っている。
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個人ファイルを作成し、その日のうちに関わった職員が記録をつけるようにしている。共有する必要がある内容に関しては、職員会議にて検証を行っている。
	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	・3か月ごとにモニタリングを行い、計画の見直しを行っている。
	関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか
㉑		母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・子どもの状況に応じて、医療機関などとの連携をとりながら支援している。
㉒		医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	・必要に応じて、医療機関や他の事業所、相談支援専門員と連携をはかり支援を行っている。
㉓		医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	・利用希望がある時は、事前に主治医からの情報提供書を提出してもらい、子どもの状況の把握を行っている。 ・連絡体制については、保護者に確認をしながら整えている。
㉔		移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保育所や地域の幼稚園などと電話で連絡を取り合うなどして情報共有と相互理解に努めている。
㉕		移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・支援学校から依頼される情報提供書に子どもの状況を記載し提出している。また、状況によって電話にて情報の共有や相互理解を図っている。
㉖		他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・研修に参加し、その中で他機関との交流を図り、情報の共有を行っている。

	⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	・園外活動を行う時に一緒になった保育園や認定こども園と交流を行っている。
	㉑	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	・自立支援協議会へは、行政から選任された職員が出席している。
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・連絡帳を通して日々の様子を伝えたり、送迎時に直接話をしたりして、子どもについて共通理解を図っている。
保護者への説明等	㉓	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時に、契約書と重要事項説明書を用いて、運営規程、利用者負担等について説明を行っている。変更がある時は、随時説明している。
	㉔	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・児童発達支援計画は、送迎時等に個別の時間を設けて説明を行い、同意を得ている。
	㉕	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・保護者から相談があった時に、悩み等に対して一緒に考えている。また、内容によっては専門職の職員が話を聞いて助言している。
	㉖	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・今年度は、開催できていないため、今後開催について検討していく。
	㉗	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・相談や申し入れがあった時は、職員間で内容を共有し対応について検討している。内容や対応について、責任者に報告を行っている。
	㉘	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・毎月の利用予定表を通じて行事予定等の発信をしている。
	㉙	個人情報の取扱いに十分注意しているか	・利用時の個人情報については、一か所にすべての書類を整理し、勝手に持ち出すことがないようにしている。USBは、鍵付きのケースに保管している。
	㉚	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・連絡帳やメール連絡網を使い、情報伝達の配慮を行っている。保護者の反応を確認し、必要な時は個別に声をかけるように心がけている。
	㉛	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・現在行っていないが、今後検討していきたい。
	非常時等の対応	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに発生を想定した訓練を実施しているか

④①	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・月に一度、避難訓練を実施している。訓練内容や時間などについては、危機管理委員会が会議を開き決定している。
④②	事前に、予防接種やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	・主治医からの情報提供書を用いて確認し、契約時に保護者と状況や対応方法について共有している。
④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・アレルギーがある場合、必要に応じて医師の指示書を発行してもらったうえで給食を提供している。
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットの作成を行い、職員間で回覧共有し、1か月後に、改善されているかの確認を危機管理委員長が行っている。
④⑤	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・虐待防止委員会が年に1回全職員に向けての虐待防止研修を設定し、行政で行われる最新の研修に出席した職員が復命研修を行うことで、全職員が共通認識を持つことができるように努めている。
④⑥	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	・身体拘束時の対応については、身体拘束同意書を作成し、契約時に保護者に説明を行い同意を得ている。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表: 令和5年 12月

事業所名 やすらぎ（児童発達支援） 保護者等数（児童数）回収数10/14 割合71%

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	やすらぎの部屋 やテラス、園庭 の広さは十分だ と思われますか	8	1		1		
	②	職員の人数を少 ないと感じたこ とがありますか			10			
	③	おもちゃや本な どは、選びやす く手が届くよう 工夫されている と思えますか	8	1		1		
	④	洗面所、トイレ などは清潔に保 たれていると思 いますか 衛生 面で気になる場 所はありますか	4	2	1	2	やすらぎに入って左側の水道があるところから時々異臭がする	・ご迷惑をおかけいたしました。水道を使用していないことが異臭の原因だと思われています。定期的に水を流すように致します。
	⑤	ベッドや医療的 器械などは安全 に設置されてい ると思えますか	10					
適切な支援の 提供	⑥	個別支援計画書 作成の際は、お 子様の様子や保 護者の希望や意 見を反映させて 作成されている と思えますか	9		1			
	⑦	個別支援計画書 に押印をする際 は、十分納得が いく説明がなさ れていると思わ れますか	9		1			
	⑧	個別支援計画書 に沿った支援が 行われていると 思えますか	9		1			
	⑨	お子様が楽しく 参加できる活動 や遊びが提供さ れていると思わ れますか	9	1				
	⑩	お子様が楽しく 参加できるように、 工夫された 行事設定がされ ていますか	9		1			

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑪	支援内容、施設運営、利用者負担等について丁寧な説明がなされていると思われ れますか	9		1			
	⑫	個別支援計画書に関して、保護者の方が納得できる内容の説明がなされていますか	9		1			
	⑬	相談したいことやお子様のことを話せる時間や雰囲気がありますか	8	1	1			
	⑭	やすらぎでの生活の様子について知らせて貰っていますか	9		1			
	⑮	担当の先生と話をすることができていますか	8	1	1			
	⑯	保護者会開催の時間や日時の設定は行われていますか	3		2	5		
	⑰	保護者同士が話し合いを行う機会が設けられていますか	1		6	3		
	⑱	相談したいことがある時はすぐに伝えられますか。また、相談をした際は、丁寧な対応がされていると思われ れますか	8	1	1			
	⑲	医療的ケアや内服が正確に行われていますか	8			2		
	⑳	個人情報について、取り扱いに配慮がなされていると思われ れますか	10					
非常時等の対応	㉑	やすらぎが使用している感染症、防犯、災害などの対策について説明を受けたことがありますか	8	1		1		
	㉒	災害発生を想定した避難訓練が行われていることを知っていますか	6	3		1		
満足度	㉓	お子様はやすらぎへの登園を楽しみにしていますか	9	1				
	㉔	お子様はやすらぎで満足していると思えますか	9	1				
その他	㉕	ご意見、ご要望が	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもありがとうございます。これからもよろしく願いいたします。 ・いつも丁寧なご対応をありがとうございます。 ・幼児がお昼寝できる環境が欲しい。 ・以前はされていましたが、〇〇主任が常駐しなくなったらできなくなるようになりました。これが現実です。 					