

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和5年 12月

事業所名 にじのいろ

		チェック項目	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちが落ち着いて過ごせるよう、特性に応じて環境の設定を行っています。 ・プレールームやテラスや園庭など、活動に応じて設定しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> ・法律の基準に対し、手厚く支援が行えるように職員体制を整えています。 ・個別に支援が必要な際は、職員数を調整し配置したり、他部署からの応援をお願いしています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの特性に応じて、絵カードなど視覚支援を用い環境設定をしています。 ・利用者が活動する場所はバリアフリー化に取り組んでいます。
業務改善	④	業務改善を進めるためにPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全体でPDCAサイクルを実施しています。 ・全職員が共有できるように記録に残し、支援の振り返りを行っています。
	⑤	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業者の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の意向を踏まえた上で、業務改善などの話し合いを職員会議などで振り返り取り組んでいます。
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所とし事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所評価を、毎年ホームページで公表し、公表時に保護者へお知らせをしています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者による外部評価は実施していないため、今後検討します。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・研修に参加しやすい体制作りを行い、必要な研修に参加しています。また、自己研鑽できる研修を全体に周知し復命期間を設けています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、利用者と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・利用する前には必ず利用児のアセスメントを行い、保護者・+025放課後等デイサービス計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全体が使用できるように、標準化されたアセスメントツールについて検討していきます。

	⑪	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインで示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・職員間で情報共有を行い、児童発達支援管理責任者が作成し、子どもの特性・状況に合わせて支援内容を設定しています。
	⑫	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	・放課後等デイサービス計画の内容に沿って、職員間で共通認識を行い支援しています。また、ミーティングを通して共有しています。
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・児童発達支援責任者と各支援者が利用者の様子や環境、利用時間を考慮し、活動プログラムを実施しています。
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	・利用者の特性に応じて活動内容や活動場所を調整し実施しています。
	⑮	子ども者の状況に応じて、個別活動と集団生活を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・利用者の情緒面や特性に応じて、個別の活動を行っています。また、個別活動の内容等を放課後等デイサービス計画に明記しています。
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・支援開始前に必ずミーティングを行い、前日の支援の振り返りや、当日の利用者の情報共有や支援者の役割分担などの確認を行い子どもの受け入れをしています。
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・支援終了後に、個別支援記録を記載している。特記事項があったときは、必要に応じてミーティングを行います。 (支援の振り返りは、翌日ミーティングに行っています。)
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・放課後等デイサービス計画を確認しながら、日々の記録を行っています。その日に関わった支援者が記録を記入しています。
	⑲	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・定期的ではないが、モニタリングを行い、必要に応じて見直しを行っています。 ・変化・課題・成長など情報共有をしています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・担当者会議日は事前に日時調整を行い、児童発達支援責任者が同席するように調整をしています。
	㉑	学校や利用している他施設との情報共有や連携した支援を行っているか。	・送迎時や支援会議などで、必要に応じて情報の共有や連携を行っている。 ・他事業所との連絡についても同様に行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもの在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、学校等の関係機関と連携した支援を行っているか	・現在、医療的ケアが必要な児童・生徒さんの利用がないため、特別な連携は行っていません。
	㉓	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	・現在、医療的ケアが必要な児童・生徒さんの利用がないため、特別な連携は行っていません。

⑳	<p>学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。</p>	<p>・移行前の担当者会議にて、子どもの強みや特性などを含めた情報を提供し、保護者・利用者が安心して移行できるよう努めています。</p>
㉑	<p>他施設や移行先と支援内容の情報共有と相互理解を図っているか。</p>	<p>・必要に応じて、保護者の了承のもと情報共有を行っています。</p>
㉒	<p>児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。</p>	<p>・発達障害に関する研修会などに参加するように調整しています。また、必要に応じて専門機関と連携を図っています。</p>
㉓	<p>放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。</p>	<p>・学校などで地域の学校と交流を行っているため、活動する機会を設けていない。今後、必要に応じて検討していきたいです。</p>
㉔	<p>(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか</p>	<p>・自立支援協議会へは、担当者(専任)を決め、協議会へ参加をしています。</p>
㉕	<p>日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか</p>	<p>・連絡帳を用いたり、送迎時に伝えたりしています。また、必要に応じて電話等でも情報共有をしています。今後、相談会なども取り入れていけたらと思います。</p>
㉖	<p>保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか</p>	<p>・現在、ペアレントトレーニングは行っていませんが、療育センターで行っています。</p>
㉗	<p>運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。</p>	<p>・利用契約の締結時には利用規約、支援の具体的な内容、利用者負担額や上限額管理の仕組みと利用方法、利用のしおりを用いた具体的な利用方法まで丁寧に保護者説明しています。</p>
㉘	<p>放課後等デイサービスガイドラインに基づき作成された「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか</p>	<p>・放課後等デイサービス計画書は同意をいただく前に必ず保護者の方へ支援内容の説明を行い同意を得て印鑑を頂いています。</p>
㉙	<p>定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか</p>	<p>・定期的に保護者への声かけを行い、相談内容については助言を行っています。</p>
㉚	<p>父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか</p>	<p>・現在保護者会などは開催していません。要望があった際は、今後検討していきます。</p>
㉛	<p>子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか</p>	<p>・各職員間で連携を取り、報連相を徹底しています。 ・個別に相談できる機会や相談会を行い、対応しています。 ・担当職員より責任者への伝達を迅速に行い対応しています。 ・相談内容に関してはどう対応するべきなのか検討し伝達しています。</p>

⑳	定期的に会報などを発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・にじのいる通信発行やホームページに写真等を掲載し、利用者の様子やお知らせなどをお伝えしています。
㉑	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	・利用児の個人情報については、全て一か所に書類を整理しています。また、利用が終了した子どもの資料を年度毎に整理し倉庫へ保管しています。 ・書類を園外へ持ち出さないように徹底しています。
㉒	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・連絡帳などを使い情報伝達の配慮を行っています。また、何かある際は電話にてお知らせしています。 ・保護者へもこちらから積極的にコミュニケーションをとるように心がけています。
㉓	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・現在、地域住民を招待する行事等行っていませんが、今後、検討していきたいと思えます。
㉔	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに発生を想定した訓練を実施しているか	・各マニュアルを職員や保護者に周知できるように、説明する機会を作ります。
㉕	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・月に一度、職員の避難訓練を行っています。また、長期休暇中には、利用児も参加し訓練を行っています。今後も、訓練内容や時間などを変更しながら計画を立てて実行していきます。
㉖	事前に、予防接種やてんかん発作などの子どもの状況を確認しているか	・年に一度、緊急連絡票を用いて記入してもらっています。また、保護者に同意書にサインを頂き、保管しています。
㉗	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・アレルギーがある場合は、必要に応じて医師の指示書を提出していただき対応しています。また、同意書を用いておやつを提供しています。
㉘	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットの事例の報告書を作成し、職員間で共有できるように回覧を行い、再発防止に努めています。
㉙	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・虐待防止研修会に必ず参加し、復命研修を行い共通認識を持つようにしています。
㉚	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束の対応については、契約時に同意書を得ています。鍵の使用やクールダウン時に個室（別室）で支援を行うことについては了承を得ています。また、そのことを放課後等デイサービス計画書に記載し保護者に説明をしています。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和5年 12月

事業所名 にじのいろ

保護者数 18 回答 14 割合 77%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	特記事項（ご意見など）	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースがありますか	13	1	0		
	②	職員配置は良いですか	13	1	0		
	③	職員の専門性はありますか	12	2	0		
	④	子どもにとって生活しやすい環境ですか	14	0	0		
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が放課後等デイサービス計画書に記載されていますか	14	0	0		
	⑥	子ども一人ひとりの特性に応じた活動が提供されていますか	14	0	0		
保護者への 説明等	⑦	契約の際、にじのいろの説明など分かりやすかったですか	14	0	0		
	⑧	日頃から子どもの状況を伝えていますか	14	0	0	・写真や通信もあり、とても良いと思います。	・ありがとうございます。今後も楽しい通信や日々様子を写真でお知らせさせていただきます。
	⑨	サービス担当者会議等で、にじのいろの支援内容について分かりやすいか	14	0	0		
	⑩	職員に意見等が伝えやすいか。伝えた際は、丁寧な対応がなされていますか	14	0	0		

		チェック項目	はい	どちらと いいない	いいえ	特記事項（ご意見など）	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑪	子どもや保護者と関わる際、職員の対応は良いですか	14	0	0		
	⑫	にじのいろの活動や予定を知ることができていますか	14	0	0		
	⑬	個人情報について、取り扱いに配慮がなされているか	14	0	0		
非常時等の対応	⑭	重要事項説明書に記載のある非常災害時の対策など説明を受けたことがありますか	12	2	0		
	⑮	新型コロナウイルス感染拡大防止の対応をされていると思いますか	12	2	0		
満足度	⑯	にじのいろに通うことを楽しみにしていますか	14	0	0		
	⑰	ににのいろの支援に満足していますか	14	0	0		