

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和5年 12月

事業所名 つばさ学園

		チェック項目	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> 子どもたちが遊べるスペースは十分に確保できているが、人が密になりやすい場面があるため、対策を検討していく。 クールダウンが必要な子どもたちの部屋の提供、環境設定できるように工夫が必要。
	②	職員の配置数は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> 職員配置については、4:1ではなく、2:1になるよう手厚い支援が行える体制を整えているが、日により支援が手薄になることがある。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> 視覚刺激を減らせるよう構造化した環境設定を行い、利用児の部屋を分かりやすくしている。
業務改善	④	業務改善を進めるためにPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> PDCAサイクルを行うことが必要なので、使用しながら実施している。
	⑤	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業者の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> 定期的にミーティング等で保護者の意向を踏まえた業務改善等の話し合いを実施できるように取り組む。
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<ul style="list-style-type: none"> 毎年、年末にホームページで自己評価を公表し、公表前には園だよりで周知している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> 第三者委員会を設置し、保護者会を開催している。併せて福祉サービス相談委員会も念2回開催している。その結果を踏まえ、業務改善に取り組んでいる。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<ul style="list-style-type: none"> 自己研鑽の研修は自己選択できる体制を整えている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<ul style="list-style-type: none"> 見学時からアセスメントを実施。利用契約時にアセスメントシートを作成し、担当者会議で保護者のニーズを再確認し、契約時に説明を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<ul style="list-style-type: none"> 職員がPDCAで使用できるように、アセスメントツールについて議論していく。
	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援管理責任者が作成し、子どもの発達状況を踏まえ、家族の状況、相談支援専門員との情報共有を介しての打ち合わせを行い、支援内容を設定している。

適切な支援の提供	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・児童発達支援計画を常に意識できるよう個別のカルテに閉じている。
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・児童発達支援管理責任者と各支援者が子どもの発達段階や情緒面等を考慮し、発達段階に合わせて活動プログラムを決定している。
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・子どもの発達段階や小集団の様子により、室内外への活動や、散歩など工夫をして実施している。
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団生活を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	・集団活動で子どもの発達状況に応じて、個別対応するなど、個々の発達に合わせ個別活動を行っている。又、個別活動の内容を児童発達支援計画に明記している。
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日必ず朝ミーティングを全部署合同で実施している。又、その後、各クラスごとに支援体制や役割分担等を確認している。
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・療育終了後は、クラスごとに分かれ、気が付いた点や支援の変更点、共有すべき点を統一し、必ず支援者間で支援内容の振り返りをする時間を確保している。
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・ケース記録は必ず支援をした支援者が記入するようにしている。日々の支援を振り返れるよう支援終了後にミーティングをして振り返りを行っている。
	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	・保護者と子どもさんの発達を見ながら、モニタリングを行い、児童発達支援計画に沿った見直しを判断している。
	関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか
㉑		母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・子どもさんの状況に応じて、保健所の地区担当保健師さんや子ども家庭支援センターの相談員さんと情報共有をしている。
㉒		医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	・現在、医療的ケアが必要な子どもさんの利用がないため、特別な連携は行っていない。
㉓		医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	・現在、医療的ケアが必要な子どもさんの利用がないため、主治医や協力医療機関等との連絡体制は整えていない。
㉔		移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・地域移行する子どもさんの情報共有は、学校関係、地域の幼稚園、こども園と対面や電話で連絡を取り合うなどして情報共有と相互理解に努めている。
㉕		移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・地域移行する子どもさんの情報共有は、学校関係、地域の幼稚園、こども園と対面や電話で連絡を取り合うなどして情報共有と相互理解に努めている。
㉖		他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・他センターと研修会を立ち上げ、年に2度研修会を開催している。

	⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	・現在は交流や活動は行っていないが、離接しているこども園とは、避難訓練を定期的に合同で実施している。
	㉑	(自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	・自立支援協議会(子ども部会)へは、担当者(専任)を決め、協議会へ参加を行っている。
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・連絡帳や送迎時の時間を活用して、子どもの状況や課題についてお伝えしている。
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	・今年度よりペアレントプログラムを実施してる。
保護者への説明等	㉔	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・利用契約の締結時に、利用規約、支援の具体的な内容、利用者負担額や上限額管理の仕組みと利用方法、利用のしおりを用いた具体的な利用方法まで丁寧に説明している。
	㉕	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・児童発達支援計画は、アセスメントの段階から保護者のニーズを把握し、説明時には個別の時間を設けて同意を得ている。
	㉖	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・毎日の登校園時に保護者の表情や最近の様子を確認し、保護者へ声かけを行い相談内容については助言を行っている。 ・必要な家庭へは福祉サービスや子育てサービスの紹介も行っている。
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・感染対策を徹底し保護者会、卒園児保護者講和会を実施している。
	㉘	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・個別に相談できる機会や療育相談会を行い適宜、対応をしている。 ・相談があった際は、クラス担任より児童発達支援管理責任者へ伝達を迅速に行い、保護者と面談を実施している。
	㉙	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・毎月、クラスごとに園だよりを発行し、HP上でブログ、生活療育の様子を写真で公開し療育時の様子や行事などの発信をしている。
	㉚	個人情報の取扱いに十分注意しているか	・個人情報については、一か所に全ての書類を整理している。又、USBは使用しないように周知している。
	㉛	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・連絡帳を使い情報伝達の配慮を行っている。保護者からの情報発信がない場合も、こちらから電話連絡するなど、積極的にコミュニケーションをとるように心掛けている。
	㉜	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・地域住民を招いての行事は行っていないため、地域との交流を含めて検討を行っている。
	非常時等の対応	㉝	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに発生を想定した訓練を実施しているか

非常時等の対応	④①	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・月に一度、避難訓練を実施している。訓練内容や時間など、施設内の危機管理委員会が会議を開き、内容を決定し実施している。
	④②	事前に、予防接種やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	・入園時と毎年4月に健康診断や緊急時連絡票を用いて記入してもらっている。 ・発作がある場合は必要に応じて「同意書」を作成して個別の対応を行っている。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・アレルギーがある場合は、必要に応じて医師の指示書を発行して対応している。又、栄養士と会議を開き、同意書を用いて、給食を提供している。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットの作成は行っているが、事例集などを作成して、共有できるように取り組みを検討したい。
	④⑤	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・虐待防止研修会には必ず1名は参加し復命研修を行い共通認識を持つように努めている。
	④⑥	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	・身体拘束時の対応については、契約時に同意書を得ている。又、身体拘束同意書の作成を行い保護者へ説明している。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和5年 12月

事業所名 大分子ども発達支援センター つばさ学園 保護者等数（児童数） 回収数 38/42 割合90%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	特記事項（ご意見など）	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	クラスの広さやブレイルーム、園庭の広さは十分であるか。	36	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> もう少し遊具がほしい。 園庭は広いと思いますが他はそんなに思いません。 	<ul style="list-style-type: none"> 遊具については、安全基準も踏まえた上で検討させていただきます。
	②	クラスの職員人数を少ないと感じるか。	2	5	29	2	<ul style="list-style-type: none"> クラスによっては、人数にばらつきがあると感じる。 なのはなは単独通園の子が増えてきているので、先生が多い方が安心です。 実際、働いている先生方が足りないと感じているならそうなのかもしれません。 	<ul style="list-style-type: none"> 4:1の基準に対して、2.5:1の配置とされていますが、子どもさんの状況により、クラス職員数を変更しています。
	③	クラスの掲示やブレイルームなどの場所は分かりやすく工夫されているか。	31	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> 本人は覚えています。文字や絵がもう少し大きいと分かりやすいと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用される子どもさんが構造的に分かりやすいように点検・変更をさせていただきます。
	④	洗面所、トイレなどは清潔に保たれているか。	27	0	5	6	<ul style="list-style-type: none"> トイレの改修工事（寒くなる前にウォームレット取付など）ありがとうございます。 私自身、使ったことがないのでわかりません。 リフォーム後は分かりませんが少し暗いかなと思います。 トイレの改修工事ありがとうございました。 手洗い場の泡ポンプを男女トイレ・手洗い場それぞれに置いてほしいです。 	<ul style="list-style-type: none"> トイレの照明もLEDに変更しています。お時間がある時に確認いただければ幸いです。 手洗い場の泡石鹸は配慮が不足、申し訳ありませんでした。男女それぞれに設置したいと思います。
適切な 支援の 提供	⑤	園庭の固定遊具や砂場、トランポリンやテラスなどは安全に設置されているか。設置してほしい遊具はあるか。	35	2	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ブランコ（座る所が椅子型、ベルト付きなど）は好きなので喜ぶと思います。 すべり台待ちが多い時があったのもう一台あると良いかもと感じました。 ブランコ・ベルト付のブランコ・ブランコはどうでしょうか もう少し遊具を増やしてもいいのかなと思います 個人的に子どもが好きなので、危なくないイスのブランコとか うんてい 園庭のまわりフェンスを乗り越えそうだと思います ジャングルジムやバスケット 	<ul style="list-style-type: none"> ブランコに関しましては、設置スペースの問題もありますので、検討させていただきます。 フェンスに関しましては、現在、登る子どもさんはいませんが、安全基準を考え検討させていただきます。
	⑥	個別支援計画書は、様子や希望や意見を反映させて作成されているか。	38	0	0	0		
	⑦	個別支援計画書は十分納得が行く説明がなされているか。	37	0	1	0		
	⑧	個別支援計画書に沿った支援が行われているか。	35	1	0	2		
適切な 支援の 提供	⑨	子どもが楽しく参加できる活動や遊びが提供されているか。	36	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> 日々、どんな活動をしているのか分からなかったですが、HPに写真を載せていただき知ることが出来て嬉しかったです。安心しました。 	<ul style="list-style-type: none"> 活動の様子は、今後も定期的に掲載させていただきます。
	⑩	子どもが楽しく参加できるように工夫された行事設定がされているか。	36	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> 音楽のイベントは知っている曲がほぼなくていつもつまらなそうです。 	<ul style="list-style-type: none"> 音楽イベントの曲目については、季節の歌を取り入れていただくよう交渉していきたいです。

チェック項目		はい	どちらと いえない	いいえ	わから ない	特記事項（ご意見など）	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑪ 支援内容、施設の運営方法、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか。	35	2	1	0	・給食費があがったように感じる、物価高のため値上げには理解を示すが説明がないのは…	・給食費の変更はしていませんが、今後、変更になる場合は、事前にご説明をさせていただきたいと思います。
	⑫ 個別支援計画書は、保護者の方が納得できる内容の説明が行われているか。	37	1	0	0		
	⑬ 相談したいことや子どものことを話せる相談会等が実施されているか。	29	6	0	3	・いつでも相談はさせてもらっています。（感謝しています！）が定期的に「相談会」と言われると…？（そんなのあるっけ？）と思っています…。 ・療育相談時や療育公開時に先生と話せる時にきになること等、相談できています。	・療育相談会を定期的に文書でお知らせしていますが、それ以外で相談がある場合は、直接、クラス担任へお知らせ下さい。
	⑭ 生活の様子について知らせて貰っているか。	34	4	0	0	・あまり先生とお話できない日もあるので、連絡帳を作ってくださいました。 ・毎日とは聞いていないが、話をしてくれることの方が多い。 ・クラスの先生に会えれば、話を聞いています。 ・バス降車見やお電話で知らせて頂いており助かっています。	・直接、お話ができない日もあり、申し訳ありません。今後も連絡帳や電話など、保護者の皆様が安心して子どもたちを任せられるよう日々様子をお伝えさせていただきたいと思います。
	⑮ 担任の先生と話をすることができているか。	37	1	0	0	・週に1回はゆっくりお話できているかと思えます。 ・悩みや困りごとがあると伝えると時間を取ってください、とてもありがたいです。	
	⑯ 保護者会開催の時間や日時の設定は行われているか。	33	2	0	3	・保護者会の前に園長先生から最近の子どもたちの様子や行事についての案内などをしていただけるので話が聞けて嬉しいです。	・お忙しい中、ご参加いただきありがとうございます。今後も、様子や行事などは早めにお知らせしていきたいと思います。
	⑰ 保護者同士が話し合いを行う機会が設けられているか。	24	3	1	1	・保護者会や療育公開時に少し話せるが同じうれしい。 ・クラスのお母さんと話す機会があると嬉しい ・仕事をしており個人的に色々参加できない。 ・保護者会以外、そのような機会を把握できてない。 ・就学について先輩のお母さん方に話を開ける機会を作っていただいたことが勉強になりました。学年関係なく参加できたので良かったです。 ・療育公開日に自然と話しているくらいです。	・保護者の方同士で交流できるような会や時間設定を今後も作って提案させていただきたいと思います。
	⑱ 相談したいことがある時はすぐに伝えられるか。また、相談した際は、丁寧な対応がされているか。	33	3	1	1		
	⑲ 定期的に園だけで行事や予定を知ることが出来るか。	37	1	0	0	・園だけで、いつも楽しく読んでいます。	・ありがとうございます。今後、こういう内容載せてほしい等の要望があればお知らせいただくと幸いです。
	⑳ 個人情報について、取り扱いに配慮がなされているか。	35	0	0	3	・返却用のふうとうの名前（漢字）がまちがっているのは気になっている。	・子どもさん全て再確認させていただきました。ご迷惑をおかけして申し訳ありませんでした。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	特記事項（ご意見など）	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	㉑	つばさ学園が使用している感染症、防犯、災害などの対策について説明を受けたことがあるか。	33	3	1	1	・あるかもしれないが（入園させてもらった当初、病気をしていたため、あまり記憶にない）	・年度の始めに各クラス担任より説明をさせていただきます。
	㉒	災害発生を想定した避難訓練が行われているか。	28	5	1	4	・経験していないため不明。 ・子どもに分かりやすい言葉で伝えてくれているので「おはしも」のフレーズを覚えていて家でも言っている。	・毎月1回の避難訓練を行っています。「おはしも」覚えてくれて良かったです。今後も繰り返しお伝えさせていただきます。
満足度	㉓	子どもはつばさ学園への登園を楽しみにしているか。	37	1	0	0	・嫌がったことはありません ・朝「つばさに行くよー」と言うときにこにこしながら準備しています！ ・月曜日が待ち遠しいくらい楽しみにしています ・毎日、楽しみにして通っています。	・ありがとうございます。今後も子どもたちが毎日楽しく通えるよう楽しい園作りを心がけていきたいと思えます。
	㉔	子どもはつばさ学園での活動に満足しているか。	36	2	0	0	・めちやくちや成長を感じています。親も満足です ・お家では余裕がないとしっかり向き合えないのですが、いつも先生達がよりそってくれているので本当に感謝です。 ・今後、療育時間が長くなると、もっと満足です	・保護者の皆様には、いつもご協力いただきありがとうございます。療育時間は子どもさんの年齢や発達を考慮して決めさせていただいております。ご家庭の方で急な用事などがある場合は、ご相談いただければ、できる限り対応させていただきます。
その他	㉕	意見や要望はあるか。					<ul style="list-style-type: none"> ・写真を更新してほしいです。 ・着がえを入れている袋をリュックに入れて欲しいです。 ・毎日、先生方の支援のおかげで、子どもの成長がぐんと増えてできることも沢山増えていきます。本当に感謝しかありません！！ありがとうございます！！ ・つばさでの下校時間がもう1～2時間遅いと助かります。 ・いつも楽しく通っています。 ・困ったことがある時は、あおぞらの相談員さんにお話して園長先生に伝えていただいています。いつもやさしく対応してくれてありがとうございます！ ・行事がたくさんあるとうれしいです。まだうちの子は楽しく参加がむずかしいですが、少しずつ慣れてくれたらいいなと思っています。 ・クラスが違う先生方でも最近の様子などを話して下さり、とてもありがたいです。本当にいつもありがとうございます。 ・卒園された保護者を交えての、相談会、ありがとうございました。全学年合同でしたが、各学年で、相談内容や課題もちがうため、学年別がより、意義深いものになりました。いつもありがとうございます。 ・子どもがインフルエンザにかかった時に登園許可証が必要で提出は子どもだけ先に登園して後日でも良いと言っていたで大変助かったのですが、提出が後日でもいいのなら手間もかかるし必要ないのでは？と思ったのですが、いかがでしょうか。 ・いつもありがとうございます。つばさへ通うことができて本当に良かったです。 ・いつも丁寧に接して下さってありがとうございます。 ・子どももつばさ学園に行くのを楽しみにしています。 ・日々の療育をありがとうございます。子どもも活き活き通えており、親としてもとても嬉しいです。先生方となかなかお話する機会が少なく少しさみしいですが会った時には声をかけてくれたりと元気をもらっています。 ・給食も新しい献立が増えたり、子どもから「給食のメニューを作って」とリクエストされることがあり、食に興味が出てきて驚いています。美味しい給食のご提供をありがとうございます。 ・運動会、とても感動しました。お忙しい中、素敵な運動会をありがとうございました。今後の行事も楽しみにしています。 	

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、児童発達支援ガイドラインに基づき、保護者等による事業所評価の結果を集計したものです。