

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和3年 12月 6日

事業所名 _____ にじのいろ

		チェック項目	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	・一人ひとりの利用者が安心して過ごせるスペースや園庭があり、利用者人数や特性に応じて、お互いの良好な関係が積み重ねられるようにする。
	②	職員の配置数は適切であるか	・国が定める基準より多く職員を配置し、個別に支援が必要な場合、職員数を調整して配置する。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・できるだけ、段差がないようにしている。また、廊下やトイレなどには手すりを整備している。さらに柱の角には安全シートを取り付けている。今後もバリアフリー化については実態に応じて検討していく。
業務改善	④	業務改善を進めるためにPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	・全ての職員が揃って会議を行うことが勤務上難しい状況であるが、ミーティングや支援の振り返りを行い、全職員に日誌を確認してもらったり、口頭で内容を伝えていくことを引き続き徹底していくようにする。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・保護者向けの評価表については結果に基づき、全職員で会議を行い、保護者の意見を共有し、改善すべき点などの共通理解を図り、できるだけ迅速に検討し、改善に努めていくよう心がけていく。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・事業所のホームページ上で公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者委員会を設置している。今後、具体的な外部評価について検討し、評価結果を基に改善できるようにする。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・施設内での復命研修や内部研修を行っている。さらに、県や市の研修会等、積極的に参加している。
適切な支	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・利用する前には必ずアセスメントを行っている。さらに、利用者や保護者のニーズを確認した上で、日々の支援の振り返りの中から課題や目標を設定し作成している。

援 の 提 供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・保護者からの聞き取りなどでアセスメントを行っており、具体的なアセスメントツールについては、今後、検討していく。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・児童発達支援管理責任者と各支援者で、季節感や利用者の個性や能力に応じて内容を検討し立案している。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・一人ひとりの状態に合わせて、過ごす場所、教材、教具を提示した上で、自己選択、自己決定を大切に、毎回、楽しく過ごせるよう工夫している。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・一人ひとりの課題について、職員間で共通理解した上で、設定し支援している。さらに、平日と休業日で利用者の様子や状態に考慮しながら支援している。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	・集団生活の中で、一人ひとりの発達段階に応じて、個別活動を行っている。また、個別活動の内容を放課後等デイサービス計画に明記している。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・支援開始前にミーティングを行い、利用者の対応での気づきや留意点などを共有するようにしている。また、職員の各部屋の担当や送迎バスの担当を職員間で確認している。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・支援終了後にミーティングを行い、支援の振り返りと支援の方針の確認をするようにしている。不在の職員には、記録や翌日の昼のミーティングで伝達し、情報を共有するようにしている。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・支援終了後に、支援記録を必ず記載している。必要に応じてミーティングの中で事例検討を行っている。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・3ヶ月毎に中間評価を行い、必要であれば修正をし、6ヶ月毎に計画書の見直しを行っている。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。	・ガイドラインの内容を確認した上で、一人ひとりの特性や状況に応じて支援を行っている。	
	関 係 機 関 や 保	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・会議前に職員間で意見をまとめた上で、直接処遇職員が必ず参加するよう勤務調整を行っている。
		㉑	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	・送迎時や支援会議で、必要に応じて情報の共有などを行っている。

護者との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	・現在、医療的ケアが必要な児童・生徒さんの利用がないため、特別な連携は行っていない。
	②③	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・児童発達支援管理責任者が各関係機関と情報を共有し、その情報を職員間で共通理解に努めている。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・移行前の担当者会議にて、利用者の強みを含めた情報を提供し、利用者が安心して移行できるよう努めている。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・発達障害に関する研修会などを必ず参加するように調整している。又、必要に応じて専門機関と連携を図っている。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・利用している利用者の特性や状況に応じて、活動する機会を検討していく。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・自立支援協議会へは、担当者(専任)を決め、毎回協議会へ参加を行っている。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・連絡帳を用いたり、送迎時に伝えたりしている。詳しい内容を伝える際は、電話連絡をするなど、状況を考慮しながら共通理解を図っている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	・ペアレントメンター研修の案内をお知らせしているが、今後、取り組みについて検討していく。
保護者への説明責任	③⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・利用契約の締結時には、利用規約、支援の具体的な内容、利用者負担額や上限額管理の仕組と利用方法、利用のしおりを用いた具体的な利用方法まで丁寧に説明している。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	・児童発達支援管理責任者や各部屋の担当者が相談内容に関して適切に応じて、助言などを行っている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・現在、保護者会等は開催していないが、今後、検討していく。
		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を	・苦情解決担当者、責任者を掲示しています。また、重

等	③③	整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	安事項説明書でも記載し、第三者委員についても記載している。もし、苦情等があった場合は迅速に対応していく。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・にじのいろ通信を発行し、利用者の様子やお知らせなどをお伝えしている。
	③⑤	個人情報の取扱いに十分注意しているか	・個人情報とされるデータや書類を個人判断で圏外へ持ち出さないように徹底している。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・連絡帳などを使い情報伝達の配慮を行っている。保護者からの情報発信がない場合も、こちらから積極的にコミュニケーションをとるように連絡を心掛けている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・現在、地域住民の方が参加できるような行事は行っていない。今後、検討していきたい。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに発生を想定した訓練を実施しているか	・各マニュアルについて保護者に周知できておらず、不十分な為、今後は工夫して取り組みたい。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・市が行っているシェイクアウト訓練に職員が参加したり、児童発達支援の利用者と一緒に避難訓練を行っている。今後は、様々な災害に備え、計画を立てて実施していく。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・年1回、職員の代表が虐待防止研修会に参加し、復命研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・虐待防止の観点の基、必要とされる身体拘束の原則を再度全職員で確認したい。また、身体拘束に係る同意書や計画書に明記し、契約時に説明を行っている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・アレルギーがある場合は、必要に応じて医師の指示書を提出していただき対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットを事例の報告書を作成し、職員間で共有できるよう回覧を行っている。さらに、ミーティングや振り返りの時間に、再発防止について協議を行っている。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和3年 12月 6日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	特記事項（ご意見など）
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースがありますか	15	1	0	
	②	職員配置は良いですか	14	2	0	・分からないです。
	③	職員の専門性はありますか	13	3	0	・分からないです。
	④	子どもにとって生活しやすい環境ですか	15	1	0	・保育園が隣接しているので、聴覚過敏の子は、しんどい時があるのかも。
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が放課後等デイサービス計画書に記載されていますか	15	1	0	
	⑥	子ども一人ひとりの特性に応じた活動が提供されていますか	14	2	0	・分からないです。
保護者への 説明等	⑦	契約の際、にじのいろの説明など分かりやすかったですか	16	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を伝えてありますか	15	1	0	
	⑨	サービス担当者会議等で、にじのいろの支援内容について分かりやすいか	16	0	0	
	⑩	職員に意見等が伝えやすいか。伝えた際は、丁寧な対応がなされていますか	16	0	0	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	特記事項（ご意見など）
保護者への	⑪	子どもや保護者と関わる際、職員の対応は良いですか	15	1	0	
	⑫	にじのいろの活動や予定を知ることができていますか	15	1	0	・園外活動のスケジュールなどを詳しく教えてほしい。

説明等		すか				
	⑬	個人情報について、取り扱いに配慮がなされているか	16	0	0	
非常時等の対応	⑭	重要事項説明書に記載のある非常災害時の対策など説明を受けたことがありますか	11	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・忘れたけど。 ・もし災害が起きた時の備蓄の飲食物について心配。 ・忘れるので、年に1度、再確認する為、文書を出していただきたいです。
	⑮	新型コロナウイルス感染拡大防止の対応をされていると思いますか	15	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関に手指消毒用のアルコールを置き、細目に手洗いの声掛けしたり、オゾン発生器で教室内を消毒を行っています。マスクについては、利用者さんの状況に応じてしてもらっています。
満足度	⑯	にじのいろに通うことを楽しみにしていますか	15	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しみにしていると思います。
	⑰	ににのいろの支援に満足していますか	16	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今年、園外活動が多くて嬉しいです。

	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	・児童発達支援管理責任者と各支援者で、季節感や利用者の個性や能力に応じて内容を検討し立案している。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・一人ひとりの状態に合わせて、過ごす場所、教材、教具を提示した上で、自己選択、自己決定を大切に、毎回、楽しく過ごせるよう工夫している。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・一人ひとりの課題について、職員間で共通理解した上で、設定し支援している。さらに、平日と休業日で利用者の様子や状態に考慮しながら支援している。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・集団生活の中で、一人ひとりの発達段階に応じて、個別活動を行っている。また、個別活動の内容を放課後等デイサービス計画に明記している。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・支援開始前にミーティングを行い、利用者の対応での気づきや留意点などを共有するようにしている。また、職員の各部屋の担当や送迎バスの担当を職員間で確認している。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・支援終了後にミーティングを行い、支援の振り返りと支援の方針の確認をするようにしている。不在の職員には、記録や翌日の昼のミーティングで伝達し、情報を共有するようにしている。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・支援終了後に、支援記録を必ず記載している。必要に応じてミーティングの中で事例検討を行っている。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・3ヶ月毎に中間評価を行い、必要であれば修正をし、6ヶ月毎に計画書の見直しを行っている。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか。	・ガイドラインの内容を確認した上で、一人ひとりの特性や状況に応じて支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・会議前に職員間で意見をまとめた上で、直接処遇職員が必ず参加するよう勤務調整を行っている。
	㉑ 学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	・送迎時や支援会議で、必要に応じて情報の共有などを行っている。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	・現在、医療的ケアが必要な児童・生徒さんの利用がないため、特別な連携は行っていない。

175	⑳ 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・児童発達支援管理責任者が各関係機関と情報を共有し、その情報を職員間で共通理解に努めている。
-----	---	--

	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・移行前の担当者会議にて、利用者の強みを含めた情報を提供し、利用者が安心して移行できるよう努めている。
	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・発達障害に関する研修会などを必ず参加するように調整している。又、必要に応じて専門機関と連携を図っている。
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・利用している利用者の特性や状況に応じて、活動する機会を検討していく。
	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・自立支援協議会へは、担当者(専任)を決め、毎回協議会へ参加を行っている。
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・連絡帳を用いたり、送迎時に伝えたりしている。詳しい内容を伝える際は、電話連絡をするなど、状況を考慮しながら共通理解を図っている。
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	・ペアレントメンター研修の案内をお知らせしているが、今後、取り組みについて検討していく。
保護者への説明責任等	③0	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・利用契約の締結時には、利用規約、支援の具体的な内容、利用者負担額や上限額管理の仕組と利用方法、利用のしおりを用いた具体的な利用方法まで丁寧に説明している。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	・児童発達支援管理責任者や各部屋の担当者が相談内容に関して適切に応じて、助言などを行っている。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・現在、保護者会等は開催していないが、今後、検討していく。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・苦情解決担当者、責任者を掲示しています。また、重要事項説明書でも記載し、第三者委員についても記載している。もし、苦情等があった場合は迅速に対応していく。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・にじのいろ通信を発行し、利用者の様子やお知らせなどをお伝えしている。

③⑤ 個人情報の取扱いに十分注意しているか

・個人情報とされるデータや書類を個人判断で園外へ持ち出さないように徹底している。

	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・連絡帳などを使い情報伝達の配慮を行っている。保護者からの情報発信がない場合も、こちらから積極的にコミュニケーションをとるように連絡を心掛けている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・現在、地域住民の方が参加できるような行事は行っていない。今後、検討していきたい。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに発生を想定した訓練を実施しているか	・各マニュアルについて保護者に周知できておらず、不十分な為、今後は工夫して取り組みたい。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・市が行っているシェイクアウト訓練に職員が参加したり、児童発達支援の利用者と一緒に避難訓練を行っている。今後は、様々な災害に備え、計画を立てて実施していく。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・年1回、職員の代表が虐待防止研修会に参加し、復命研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・虐待防止の観点の基、必要とされる身体拘束の原則を再度全職員で確認したい。また、身体拘束に係る同意書や計画書に明記し、契約時に説明を行っている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・アレルギーがある場合は、必要に応じて医師の指示書を提出していただき対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットを事例の報告書を作成し、職員間で共有できるよう回覧を行っている。さらに、ミーティングや振り返りの時間に、再発防止について協議を行っている。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和3年 12月 6日

事業所名 にじのいろ

保護者数 19 回答 16 割合 84%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	特記事項（ご意見など）
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースがありますか	15	1	0	
	②	職員配置は良いですか	14	2	0	・分らないです。
	③	職員の専門性はありますか	13	3	0	・分らないです。
	④	子どもにとって生活しやすい環境ですか	15	1	0	・保育園が隣接しているので、聴覚過敏の子は、しんどい時があるのかも。
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が放課後等デイサービス計画書に記載されていますか	15	1	0	
	⑥	子ども一人ひとりの特性に応じた活動が提供されていますか	14	2	0	・分らないです。
保護者への 説明等	⑦	契約の際、にじのいろの説明など分かりやすかったですか	16	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を伝えていますか	15	1	0	
	⑨	サービス担当者会議等で、にじのいろの支援内容について分かりやすいか	16	0	0	
		職員に意見等が伝えやす				

⑩	いか。伝えた際は、丁寧な対応がなされていますか	16	0	0	
---	-------------------------	----	---	---	--

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	特記事項（ご意見など）
保護者への説明等	⑪	子どもや保護者と関わる際、職員の対応は良いですか	15	1	0	
	⑫	にじのいろの活動や予定を知ることができていますか	15	1	0	・園外活動のスケジュールなどを詳しく教えてほしい。
	⑬	個人情報について、取り扱いに配慮がなされているか	16	0	0	
非常時等の対応	⑭	重要事項説明書に記載のある非常災害時の対策など説明を受けたことがありますか	11	5	0	・忘れたけど。 ・もし災害が起きた時の備蓄の飲食物について心配。 ・忘れるので、年に1度、再確認する為、文書を出していただければありがたいです。
	⑮	新型コロナウイルス感染拡大防止の対応をされていると思いますか	15	1	0	・玄関に手指消毒用のアルコールを置き、細目に手洗いの声掛けしたり、オゾン発生器で教室内を消毒を行っています。マスクについては、利用者さんの状況に応じてしてもらおうようにしています。
満足度	⑯	にじのいろに通うことを楽しみにしていますか	15	1	0	・楽しみにしていると思います。
	⑰	ににのいろの支援に満足していますか	16	0	0	・今年、園外活動が多くて嬉しいです。